

## Excel 2003

### Creating Data and Content

- Enter and edit cell content
- Navigate to specific cell content
- Locate, select and insert supporting information
- Insert, position, and size graphics

### Analyzing Data

- Filter lists using AutoFilter
- Sort lists
- Insert and modify formulas
- Use statistical, date and time, financial, and logical functions
- Create, modify, and position diagrams and charts based on worksheet data

### Formatting Data and Content

- Apply and modify cell formats
- Apply and modify cell styles
- Modify row and column formats
- Format worksheets

### Collaborating

- Insert, view and edit comments

### Managing Workbooks

- Create new workbooks from templates
- Insert, delete and move cells
- Create and modify hyperlinks
- Organize worksheets
- Preview data in other views
- Customize Window layout
- Setup pages for printing
- Print data
- Organize workbooks using file folders
- Save data in appropriate formats for different uses

[關閉示窗](#)

## Excel 2003

### 建立儲存格資料

- 輸入及編輯儲存格資料，包括文字、數字和算式
- 在工作表中瀏覽儲存格內容
- 插入及變更圖形的大小及位置

### Analyzing Data

- 利用自動篩選在清單中進行篩選
- 在清單中進行排序
- 插入及修改算式
- 在算式中使用統計、日期和時間、財務和邏輯函數
- 利用工作表中的資料來建立或修改組織圖及圖表

### 格式化資料

- 套用及修改儲存格格式
- 套用及修改儲存格樣式
- 修改列位及欄位格式
- 格式化工作表

### 工作群組共同作業

- 插入、檢視及編輯註解

### 管理活頁簿

- 利用範本建立新的活頁簿
- 插入、刪除及移動儲存格
- 建立及修改超連結
- 組織工作表
- 以其他檢視方式預覽資料
- 自訂視窗外觀
- 在列印前設定頁面
- 列印資料
- 利用不同檔案的資料夾來組織活頁簿
- 為不同使用者另存資料成適用格

[回最上](#)

澳門生產力暨科技轉移中心

Macau Productivity and Technology Transfer Center  
Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau