

Excel 2003 Expert

Organizing and Analyzing Data

- Use subtotals
- Define and apply advanced filters
- Group and outline data
- Use data validation
- Create and modify list ranges
- Add, show, close, edit, merge and summarize scenarios
- Perform data analysis using automated tools
- Create PivotTable and PivotChart reports
- Use Lookup and Reference functions
- Use Database functions
- Trace formula precedents, dependents and errors
- Locate invalid data and formulas
- Watch and evaluate formulas
- Define, modify and use named ranges
- Structure workbooks using XML

Formatting Data and Content

- Create and modify custom data formats
- Use conditional formatting
- Format and resize graphics
- Format charts and diagrams

Collaborating

- Protect cells, worksheets, and workbooks
- Apply workbook security settings
- Share workbooks
- Merge workbooks
- Track, accept, and reject changes to workbooks

Managing Data and Workbooks

- Import data to Excel
- Export data from Excel
- Publish and edit Web worksheets and workbooks
- Create and edit templates
- Consolidate data
- Define and modify workbook properties

Customizing Excel

- Customize toolbars and menus
- Create, edit, and run macros
- Modify Excel default settings

[關閉示窗](#)

Excel 2003 Expert

組織及分析資料

- 使用小計
- 定義和使用篩選
- 在範圍中應用群組及大綱準則
- 使用資料驗證
- 建立及修改清單範圍
- 建立、顯示、關閉、編輯、合併及撮寫分析藍本
- 利用自動工具作資料分析
- 建立樞紐分析表及樞紐圖
- 使用查詢和參照函式
- 使用 Database 函數
- 追蹤方程式前參照、從屬參照及錯誤
- 找出無效資料及方程式
- 監察及評估方程式
- 定義、修改及使用名稱範圍
- 使用 XML 組織活頁簿結構

變更資料及內容格式

- 建立及修改自訂資料格式
- 設定格式化的條件
- 變更圖形格式及大小
- 格式化圖表及組織圖

工作群組協同作業

- 保護儲存格、工作表及活頁簿
- 套用活頁簿安全設定
- 共享活頁簿
- 合併活頁簿
- 追蹤、接受和拒絕活頁簿上的變更

管理資料及活頁簿

- 將資料匯入至 Excel
- 從 Excel 匯出資料
- 將工作表和活頁簿發佈到網上
- 建立及編輯範本
- 合併彙算資料
- 定義及修改活頁簿摘要資訊

自訂Excel

- 自訂工具列及功能表
- 建立、編輯及執行巨集
- 變更 Excel 的預設設定

[回最上](#)

澳門生產力暨科技轉移中心

Macau Productivity and Technology Transfer Center
Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau